

Załącznik 7.

Schemat nadawania numerów papierowym wersjom dokumentów związanych z realizacją projektów PT POIiŚ

Numery papierowym wersjom wniosek o dofinansowanie nadawane są zgodnie z poniższym schematem:

kod dokumentu-POIS.nr priorytetu-nr sektora/rok którego dotyczy RPD-nr RPD realizowanego w danym roku¹

Papierowe wersje umów o dofinansowanie, decyzje o dofinansowaniu, aneksy do umów, decyzje zmieniające numerowane będą zgodnie z poniższym schematem:

kod dokumentu-POIS.nr priorytetu-nr sektora/rok którego dotyczy RPD-nr RPD realizowanego w danym roku-kolejna wersja dokumentu²

Papierowe wersje wniosek o płatność numerowane będą w następujący sposób:

kod dokumentu-POIS.nr priorytetu-nr sektora/rok którego dotyczy RPD-nr RPD realizowanego w danym roku-kolejny numer wniosku o płatność³

Papierowe wersje informacji pokontrolnych numerowane będą w następujący sposób:

kod dokumentu-POIS.nr priorytetu-nr sektora/rok którego dotyczy RPD-nr RPD realizowanego w danym roku-kolejny numer informacji pokontrolnej⁴

Kody dokumentów:

Kod	Nazwa dokumentu
WND	Wniosek o dofinansowanie projektu/RPD
UDA	Umowa/Decyzja/Aneks do umowy o dofinansowaniu projektu/Decyzja zmieniająca
WNP	Wniosek o płatność
KPR	Informacja pokontrolna

Numery sektorów:

Kod	Nazwa sektora
1	Instytucja Zarządzająca
2	Środowisko
3	Transport
4	Energetyka
5	Kultura
6	Zdrowie
7	Nauka

W celu identyfikacji instytucji, która realizuje część projektu należy dodawać na końcu numeru w nawiasie nazwę instytucji.

Przykładowo nadane numery dotyczące RPD sektora energetyka na lata 2007-2008:

Tytuł projektu: **RPD sektora energetyka na lata 2007-2008 (IPiEO)**

Numer projektu: **WND-POIS.15-4/08-01 (IPiEO)**

Umowa o dofinansowanie: **UDA-POIS.15-4/08-01-00 (MG)**

Wniosek o płatność: **WNP-POIS.15-4/08-01-01 (INiG)**

Informacja pokontrolna: **KPR-POIS.15-4/08-01-01 (NFOŚiGW)**

¹ Zgodnie z założeniami, poszczególne sektory będą realizowały jeden RPD w przeciągu roku. Jednak w przypadku gdyby zaistniała konieczność modyfikacji systemu wdrażania PT, wprowadzenie tego elementu numeru już na obecnym etapie ułatwi wdrożenie ewentualnych zmian i zapewnienie przejrzystości dokumentów. Jeżeli modyfikacja systemu nie będzie konieczna, standardowo w przypadku realizowania jednego RPD rocznie będzie to nr 01

² 00 – wersja pierwotna, 01 – pierwszy aneks, 02 – drugi aneks itd

³ 01 – pierwszy wniosek, 02 – drugi wniosek itd.

⁴ 01 – pierwsza informacja, 02 – druga informacja itd.