



Umowa nr I na doradztwo dokumentacji dla projektów kluczowych POLiŚ w ramach „project pipeline” – komentarz

Umowa zawierana jest pomiędzy Skarbem Państwa (Ministrem Rozwoju Regionalnego), a wykonawcami wyłonionymi na postawie postępowania, w ramach którego podpisano umowy ramowe, których przedmiotem są m.in. usługi polegające na doradztwie w sporządzaniu oraz weryfikacji prawidłowości sporządzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji projektów POLiŚ.

Umowa „na doradztwo” obejmuje wsparcie dla następujących dokumentów (§2 ust. 1):

- raportu o oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko (ROOŚ);
- studium wykonalności (SW).

Czas realizacji umowy zazwyczaj przewidziany jest na okres 12 miesięcy, co nie oznacza, że usługa doradztwa i weryfikacji zakończy się dopiero po upływie tego terminu. Umowa umożliwi zakończenie pracy wykonawcy po doradztwie w zakresie prawidłowego sporządzenia dokumentów. Beneficjent może (ale nie musi) dwa razy skorzystać z weryfikacji dokumentów przez wykonawcę. Okresy pomiędzy pierwszą a drugą weryfikacją są czasem dla beneficjenta do podejmowania odpowiednich działań. Czas realizacji zadania określony na 12 miesięcy oznacza, że beneficjent nie będzie mógł uzyskać wsparcia od wykonawcy po upływie tego terminu, który ulega przedłużeniu jedynie w przypadku, gdy któryś z etapów umowy nadal trwa.

Obecnie w przypadku umów na doradztwo zastosowano dodatkowy załącznik (do załącznika nr 3), stanowiący ankietę dotyczącą wsparcia dla projektów indywidualnych, wypełniany przez beneficjenta lub IW, IP, IZ, IS NSRO przed rozpoczęciem wsparcia project pipeline.

Doradztwo odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem przedstawionym w umowie (§2 ust. 3). Wsparcie rozpoczyna się spotkaniem, w którym biorą udział wykonawca, zamawiający oraz beneficjent. Spotkanie przewidziane jest w celu omówienia specyfiki projektu, bieżącego stanu przygotowania dokumentacji oraz ustalenia szczegółowego zakresu i harmonogramu udzielania doradztwa (etap I, §2 ust. 3 pkt 1).

Następnie zgodnie z ustaleniami wynikającymi z ww. spotkania, wykonawca dokona doradztwa w zakresie prawidłowego sporządzenia dokumentów i przekaże podpisany raport z wyników doradztwa (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Umowy), na adres IPiI, IP, IZ, beneficjenta oraz zamawiającego (etap II, §2 ust. 3 pkt 2).

Wszelkie spotkania wymienione w umowie odbywają w siedzibie zamawiającego, chyba że strony i beneficjent ustalą inne miejsce spotkań (§2 ust. 8).

Umowa może zakończyć się po tym etapie lub być kontynuowana w całości lub w części z pominięciem etapów III i IV (zgodnie z §2 ust. 4). W przypadku pominięcia etapów III i IV (brak zgłoszenia uwag przez zamawiającego) zostanie przeprowadzona weryfikacja (etapy V i VI).

Po udzieleniu doradztwa (II etap) odbędzie się spotkanie z zamawiającym i beneficjentem, na którym wykonawca przedstawi wyniki doradztwa oraz sporządzi protokół ze spotkania zawierający uwagi zgłoszone przez zamawiającego i beneficjenta oraz ustalenia podjęte między stronami (etap III, §2 ust. 3 pkt 3).

Poprawione raporty z wyników doradztwa, uwzględniające uwagi zgłoszone przez zamawiającego lub beneficjenta w poprzednim etapie, wykonawca przekaże podobnie jak w etapie II (etap IV, §2 ust. 3 pkt 4).

Jeżeli przed zakończeniem okresu realizacji umowy beneficjent sporządził dokument, którego przygotowanie było przedmiotem doradztwa, wykonawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w spotkaniu z zamawiającym i beneficjentem rozpoczynającym wykonanie weryfikacji, na którym otrzyma dokumenty będące przedmiotem weryfikacji. Spotkanie to będzie miało na celu rozpoczęcie weryfikacji oraz określenie trybu dalszej współpracy pomiędzy wykonawcą a beneficjentem (etap V, §2 ust. 3 pkt 5).

Uwzględniając ustalenia wynikające z poprzedniego etapu, wykonawca dokona weryfikacji dokumentów. Po jej zakończeniu wykonawca przekaże raporty wraz z listami sprawdzającymi z wyników weryfikacji na adres IPiI, IP, IZ, beneficjenta oraz zamawiającego (etap VI, §2 ust. 3 pkt 6).

Termin wykonania doradztwa naliczany jest za każdy dzień udzielonego doradztwa. Do terminu nie jest wliczany czas, przez który beneficjent, bez udziału wykonawcy, pracuje nad dokumentem. Następnie jeżeli zamawiający w uzgodnieniu z beneficjentem uzna, że doradztwo może zostać zakończone przed terminem wyznaczonym w umowie (§3 ust. 1 pkt 2), wykonawca prześle podpisany raport z wyników doradztwa, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy. Miejsce udzielenia doradztwa jest określone w umowie, jednakże wykonawca z beneficjentem mogą uzgodnić inne miejsce udzielenia doradztwa (§2 ust. 7).

Decyzje w sprawie realizacji danego etapu podejmowane są przez zamawiającego, po konsultacji z beneficjentem. W przypadku weryfikacji etapy V i VI mogą zostać powtórzone na wniosek beneficjenta, wtedy uruchomiona zostanie druga weryfikacja w ramach przedmiotowej umowy zgodnie z §2 ust. 6-7 umowy.

Terminy dla każdego z ww. etapów zostaną ustalone przez zamawiającego w uzgodnieniu z beneficjentem, ze szczególnym uwzględnieniem terminu złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentacją do IW. Jeżeli przedmiotem umowy jest doradztwo dla jednego lub więcej dokumentów, terminy liczy się dla każdego z dokumentów oddzielnie. Rozpoczęcie biegu poszczególnych terminów jest uzależnione od ukończenia wcześniejszego etapu.

Umowa może ulec rozwiązaniu odpowiednio w całości lub w części zgodnie z §3 ust. 5 umowy, jeżeli wykonawca nie zostanie wezwany przez zamawiającego do wzięcia udziału w spotkaniu, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta np. jeżeli w przypadku gdy beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie do IW wcześniej niż planował, po czym zrezygnował z otrzymania wsparcia project pipeline.

Protokoły odbioru sporządzane dla danego etapu realizacji podpisane będą przez Komisję Odbioru składającą się z dwóch przedstawicieli zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia każdorazowego doręczenia pracy przez Wykonawcę (§5 ust. 1). W przypadku wadliwego wykonania raportu lub jego części Komisja Odbioru może zobowiązać Wykonawcę do usunięcia wad w określonym przez nią terminie. Usunięcie wad następuje w ramach wynagrodzenia. W razie ujawnienia się wady raportu z wyników doradztwa, raportu z wyników weryfikacji lub list sprawdzających, po sporządzeniu protokołu odbioru, zamawiający może zobowiązać wykonawcę do usunięcia wad w określonym przez siebie terminie. Usunięcie wad następuje w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie i zgodnie z §5 ust. 6 umowy, w przypadku zastrzeżenia co do wykonania zadania, wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu tej wadliwości. Oznacza to, że jeżeli wykonawca prześle raport, po czym po 14 dniach zostanie wystawiony protokół z zastrzeżeniami, wtedy za każdy dzień od dnia upływu terminu doręczenia raportu (określonego zgodnie z § 3 ust. 1) naliczana będzie kara umowna na podstawie §11 ust. 1 lit. a Umowy Ramowej.

Wynagrodzenie ustalane jest oddzielnie dla zakończenia etapów wymienionych w §4 ust. 1 pkt 1-2 umowy. Wynagrodzenie za etapy I-IV obejmujące doradztwo zostanie wypłacone po odbiorze ostatecznej wersji raportu z wyników doradztwa. W przypadku etapów V-VI obejmujących weryfikację, wynagrodzenie zostanie wypłacone po odbiorze ostatecznej wersji raportu z pierwszej jak i drugiej, jeżeli druga weryfikacja okaże się niezbędna. Istnieje możliwość wypłaty wynagrodzenia po dokonaniu pierwszej weryfikacji, jedynie w przypadku gdy zamawiający zrezygnuje z przeprowadzenia drugiej weryfikacji.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferowanej brutto. W przypadku należytego wykonania raportu dla „dużego projektu”, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, zamawiający zwróci wykonawcy 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni. Natomiast w związku z istniejącym ryzykiem wykrycia przez Komisję Europejską wad w zweryfikowanym dokumencie będącym przedmiotem umowy, zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dla projektów nie będących „dużymi projektami” zabezpieczenie zostanie zwrócone w pełni do wykonawcy w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń (§6 ust. 1-5).