

**ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW UDZIAŁU W SZKOLENIU INDYWIDUALNYM DLA CZŁONKÓW I ZASTĘPCÓW CZŁONKÓW KOMITETU MONITORUJĄCEGO PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 (REPREZENTUJĄCYCH PARTNERÓW SPOZA ADMINISTRACJI)**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Zgodnie §10 ust. 4 lit. b) *regulaminu Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* koszt udziału w szkoleniu indywidualnym członków, zastępców członków *Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* zwanego dalej Komitetem (reprezentujących partnerów spoza administracji) może zostać zrefundowany ze środków pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020.
2. Refundowane mogą zostać koszty szkoleń indywidualnych, uznanych przez Przewodniczącego Komitetu za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka lub zastępcy członka Komitetu.
3. Refundacja kosztów szkoleń indywidualnych dotyczy tylko szkoleń krajowych. Kwota środków dostępnych na szkolenia co roku dla każdego członka oraz zastępcy członka Komitetu wynosi 3 000 zł brutto;
4. Przy planowaniu wydatków związanych z realizacją szkoleń indywidualnych należy kierować się zasadą efektywnego wydatkowania środków publicznych. Wszystkie koszty ponoszone w ramach pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020 muszą być udokumentowane zgodnie z wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
5. Refundacja następuje na wniosek osoby uprawnionej do refundacji.

**ZASADY SZCZEGÓŁOWE**

1. Wybrane szkolenie powinno być zgodne z obszarami szkoleń znajdującymi się na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl>.
2. Szkolenie nie może zostać zrefundowane, jeśli członek, zastępca członka już uczestniczył w szkoleniu z tego samego zakresu tematycznego w ramach pełnienia funkcji członka, zastępcy członka Komitetu Monitorującego inny Program Operacyjny realizowany w ramach perspektywy 2014-2020 zwany dalej PO 2014-2020.
3. W celu wstępnej weryfikacji zasadności udziału w szkoleniu pod kątem zadań realizowanych w Komitecie, członek, zastępca członka Komitetu przesyła mailem na adres: [kmpois14-20@mir.gov.pl](mailto:kmpois14-20@mir.gov.pl) następujące informacje: imię i nazwisko, funkcję pełnioną w Komitecie 2014-2020, nazwę reprezentowanego podmiotu, temat szkolenia wraz z programem oraz uzasadnienie udziału w szkoleniu.
4. Po dokonaniu wstępnej weryfikacji Sekretariat Komitetu przesyła mailem zrotną informację.

5. Warunkiem ubiegania się o refundację kosztów szkolenia jest uzyskanie ww. wstępnej akceptacji tematu szkolenia.
6. Po zakończeniu szkolenia, w terminie 10 dni roboczych (decyduje data stempla pocztowego) członek, zastępca członka Komitetu zobowiązany jest do przekazania do Sekretariatu Komitetu następujących dokumentów:
  - a) Prawidłowo wypełnionego wniosku (wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl>);
  - b) Prawidłowo wystawionej **na członka, zastępcę członka Komitetu oryginału faktury** oraz w przypadku gdy szkolenie nie zostało opłacone gotówką, potwierdzenie zapłaty (polecenie przelewu lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku);
  - c) Kopię certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu. Certyfikat powinien zawierać dane uczestnika szkolenia, termin szkolenia, temat szkolenia, podpis i pieczęć organizatora, data wystawienia ww. dokumentu. Ww. kopia certyfikatu powinna być potwierdzona przez członka, zastępcę członka Komitetu za zgodność z oryginałem;
  - d) Programu szkolenia.

**Adres Sekretariatu Komitetu**

**Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju**

**Departament Programów Infrastrukturalnych**

**ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie „Refundacja kosztów”**

7. W przypadku spełnienia wszystkich wymagań i uzyskania akceptacji Przewodniczącego Komitetu zwrot kosztów szkolenia będzie dokonany na rachunek wskazany przez członka/zastępcę członka Komitetu.