

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO DLA CZŁONKA, ZASTĘPCY CZŁONKA SPOZA ADMINISTRACJI KOMITETU MONITORUJĄCEGO PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 (KM POIiŚ 2014-2020)

Wniosek należy wypełnić zgodnie z Zasadami refundacji kosztów udziału w szkoleniu indywidualnym dla członków i zastępców członków Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zwanego dalej Komitetem (reprezentujących partnerów spoza administracji), zasady znajdują się na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl>.

A. INFORMACJE O UCZESTNIKU SZKOLENIA

1. Imię i nazwisko, adres email, telefon.

Imię i nazwisko

.....

Adres email

.....

Telefon

.....

2. Funkcja w Komitecie

☐

członek Komitetu

☐

zastępca członka Komitetu

3. Nazwa reprezentowanego podmiotu wraz z pieczęcią i numerem telefonu.

.....

.....

.....

.....

.....

B. INFORMACJE O SZKOLENIU

1. Forma szkolenia:

☐

wykład

☐

warsztat

☐

seminarium

2. Obszar szkolenia¹:

.....

.....

.....

¹ Obszar szkolenia powinien być zgodny z obszarami szkoleń dla członków i zastępców członków Komitetu. Obszary szkoleń znajdują się na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl>.

3. Temat szkolenia:

.....
.....
.....

4. Organizator szkolenia:

.....
.....
.....

5. Miejsce szkolenia

.....
.....
.....

6. Koszt szkolenia (zł) brutto

C. UZASADNIENIE UDZIAŁU W SZKOLENIU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE TEMATYKI SZKOLENIA

Oświadczam, że nie uczestniczyłam/em w szkoleniu z tego samego zakresu tematycznego w ramach pełnienia funkcji członka/zastępcy członka Komitetu Monitorującego inny Program Operacyjny realizowany w ramach perspektywy 2014-2020.

.....
data i podpis uczestnika szkolenia

E. OŚWIADCZENIE O PONIESIENIU WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z UDZIAŁEM W SZKOLENIU

KONTO NA KTÓRE ZOSTANIE PRZELANA KWOTA ¹															TABELA I
Nazwa posiadacza rachunku.....															
Nazwa banku.....															
Adres oddziału.....															
Numer konta															
Miejscowość					data					Podpis					
Potwierdzam, że Pan/i poniósł/a wydatki wymienione w niniejszym wniosku z własnych środków i nie zostały one mu (jej) zrefundowane przez instytucję ²															
Miejscowość					data					Podpis					

Ja (imię i nazwisko)..... oświadczam, iż w związku z udziałem w szkoleniu w dniuponiosłem/am następujące wydatki:

KOSZT SZKOLENIA ³		TABELA II
Dokumenty potwierdzające poniesione koszty	Koszty poniesione	Koszty kwalifikowane (zatwierdzone przez IZ POLiŚ) – wypełnia pracownik IZ POLiŚ

¹ Należy podać **konto instytucji**, która poniosła koszt bądź konto członka/zastępcy członka, jeśli koszty poniósł z własnych środków.

² Wypełnić w przypadku, gdy zostanie podane konto członka lub zastępcy członka. Potwierdzenia dokonuje główny księgowy instytucji.

³ Zwrot kosztów szkolenia następuje na podstawie oryginału dokumentu poświadczającego udział w szkoleniu (np.: faktury wystawiona na imię i nazwisko członka/zastępcy członka Komitetu). Refundacja kosztów przewidziana jest do **3000 zł brutto w danym roku**.

Ja (imię i nazwisko)..... oświadczam, że szkolenie w którym brałem/am udział w dniunie było zrefundowane ze środków pomocy technicznej z innych programów operacyjnych.

WYPEŁNIA PRACOWNIK INSTYTUCJI ZARZĄDZAJACEJ

TABELA III

Niniejszym potwierdzam kwalifikowalność wydatków w wysokości:

Wysokość poniesionych wydatków uprawnia do refundacji, zgodnie z załączonymi dokumentami

i w oparciu o zasady refundacji,
wynosi.....(słownie).....

.....
Data **Podpis**