

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

REGULAMIN KONKURSU

Oś priorytetowa VI

Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach

Działanie 6.1

Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach

KONKURS Nr POLiŚ.6.1/1/18

Instytucja organizująca konkurs:

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

00-844 Warszawa, Plac Europejski 2

Regulamin opublikowany dnia 31 stycznia 2019 r.

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl

Spis treści

Podstawa prawna.....	3
Wykaz skrótów i definicji.....	4
Postanowienia ogólne	5
Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie.....	7
Sposób i forma dostarczenia wniosku o dofinansowanie	<u>9</u>
Procedura oceny wniosków o dofinansowanie	11
Sposób dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	14
Procedura odwoławcza	<u>18</u>
Podpisanie umowy o dofinansowanie.....	22
Wykaz załączników	<u>255</u>

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem FS”;
3. Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.;
4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.), zwana dalej „KPA”;
6. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zwany dalej „POLiŚ”, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2017 r., zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 22 marca 2018 r.;
7. Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (wersja. 6.0 z dnia 16 kwietnia 2018 r.), zwany dalej „SzOOP”;
8. Porozumienie pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Centrum Unijnych Projektów Transportowych w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla osi priorytetowych: III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, IV Infrastruktura drogowa dla miast, V Rozwój transportu kolejowego w Polsce i VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach z dnia 25 listopada 2014 r. (z późn. zm.).
9. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.

10. Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 marca 2018 r.

Wykaz skrótów i definicji

CUPT	Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Instytucja Pośrednicząca (IP), Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs, CUPT
IP	Instytucja Pośrednicząca, CUPT
IZ	Instytucja Zarządzająca (Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego)
KE	Komisja Europejska
KM	Komitet Monitorujący
KOP	Komisja oceny projektów
WOD	Dokumentacja aplikacyjna, o której mowa w załączniku nr 6 do SZOOP, zawierająca formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami
Projekt	Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt. 18 ustawy wdrożeniowej
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.)
POIiŚ	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
SzOOP	Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs, dla potencjalnych beneficjentów realizujących projekty współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z zakresu Osi Priorytetowej VI, Działania 6.1 *Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach* ogłoszony przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych.
2. IOK zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zmiany przepisów i dokumentów wskazanych w rozdziale Podstawa prawna oraz innych szczególnych sytuacji z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5 ustawy wdrożeniowej. IOK podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na portalu, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego, Regulamin konkursu oraz jego zmiany wraz z ich uzasadnieniem, oraz termin, od którego są stosowane.
3. Przedmiotem Konkursu, podlegającemu dofinansowaniu są projekty dotyczące elektryfikacji wybranych linii komunikacji miejskiej. Przez elektryfikację rozumie się zastąpienie (pełna lub częściowa wymiana) taboru o napędzie innym niż elektryczny, autobusami elektrycznymi lub trolejbusami wyposażonymi w niezależne elektrochemiczne źródło zasilania.
4. **Typ projektów podlegających dofinansowaniu - taborowe obejmujące:**
 - a) zakup nowych autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą ładowania,
 - b) zakup nowych trolejbusów wyposażonych w niezależne elektrochemiczne źródło zasilania wraz z niezbędną infrastrukturą,
5. Szczegółowy zakres informacji dotyczący wydatków kwalifikowanych jak również niekwalifikowanych, związanych z elektryfikacją linii komunikacji miejskiej, określony został w załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu pod nazwą „Wdrażanie napędu elektrycznego na liniach komunikacji miejskiej - wstępne warunki konkursu POIiŚ 2014-2020”.
6. O dofinansowanie mogą się ubiegać:

- a) jednostki samorządu terytorialnego (w tym ich związki i porozumienia) - miasta wojewódzkie i ich obszary funkcjonalne¹, miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze² oraz działające w ich imieniu jednostki organizacyjne i spółki specjalnego przeznaczenia (forma prawna – kod 403, kod 430);
 - b) zarządcy infrastruktury służącej transportowi miejskiemu (forma prawna – kod 115, kod 116, kod 117);
 - c) operatorzy publicznego transportu zbiorowego (forma prawna – kod 115, kod 116, kod 117)
 - d) spółki powołane specjalnie w celu prowadzenia działalności polegającej na udostępnianiu taboru (np. wynajmowaniu albo oddawaniu w leasing) służącego świadczeniu usług publicznych w ramach wykonywania zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu zbiorowego (forma prawna - kod 019, kod 023, kod 115, kod 116, kod 117, kod 118, kod 120, kod 121, kod 124).
7. Forma konkursu: konkurs zamknięty — wskazane zostały daty rozpoczęcia i zakończenia naboru WOD. Ocena projektów jest jednoetapowa.
 8. **Konkurs nie jest podzielony na rundy konkursu.**
 9. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz czas trwania oceny został przedstawiony w załączniku nr 6 do Regulaminu - Harmonogram konkursu.
 10. IOK jest CUPT z siedzibą **Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa.**
 11. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi 300 mln zł. Istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na konkurs zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
 12. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu ze środków UE - wynosi 85 %.
 13. Jeden Wnioskodawca uprawniony jest do złożenia jednego WOD projektu.

¹ Rozdział 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)

² Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze stanowi załącznik 9 do Regulaminu konkursu

14. Niezbędne Decyzje o Środowiskowych Uwarunkowaniach muszą być wydane najpóźniej w dniu zakończenia naboru WOD, o ile ich uzyskanie jest wymagane ze względu na zakres inwestycji.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zasady wynikające z ustawy wdrożeniowej, POIiŚ, SzOOP, a także z odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego oraz z postanowień wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 2

Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia:
 - jednego egzemplarza papierowej wersji wypełnionego w formie elektronicznej formularza WOD zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu,
 - jednego egzemplarza WOD wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Na płycie CD/DVD należy zamieścić również wersję edytowalną formularza WOD, studium wykonalności/rezultatów studium wykonalności, wykresu Gantta.
 - po 1 egzemplarzu wersji papierowej załączników: Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 – jeśli dotyczy, Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeśli dotyczy, wszystkie wymagane oświadczenia podpisane przez wnioskodawcę.

Szczegółowa lista załączników wymaganych w wersji papierowej oraz elektronicznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

Wersja elektroniczna WOD musi być tożsama z wersją papierową, co wnioskodawca potwierdza w oświadczeniu stanowiącym załącznik 8 do WOD.

W przypadku projektów dużych (w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego) na etapie przekazywania WOD przez IOK do IZ, konieczne będzie przedstawienie przez wnioskodawcę wersji papierowej oraz elektronicznej załącznika dla projektów dużych zawierającego tabele finansowe przeliczone na EUR zgodnie z formatem ustalonym we wzorze WOD - załącznik nr 7 do WOD „Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR”, dostępnej na stronie internetowej CUPT. Należy również dołączyć dodatkowy egzemplarz ostatecznej wersji WOD w wersji papierowej i elektronicznej oraz dodatkową ostateczną wersję załączników w wersji elektronicznej.

2. Przy sporządzaniu WOD wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z elektronicznej wersji formularza WOD oraz instrukcji sektorowej do wypełniania formularza WOD - załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wersja elektroniczna WOD powinna spełniać następujące warunki: pliki uporządkowane w katalogach (osobno wniosek, osobno załączniki ponumerowane zgodnie z kolejnością określoną w liście załączników do WOD, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu); pliki nieskompresowane w żadnym formacie (*.zip, *.rar), obrazy (np. mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (w przypadku dużych projektów dane geograficzne powinny być przedstawione także w formacie wektorowym w formacie Shapefile), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls,xlsx, xlsx lub xlsb (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, w celu umożliwienia przesłania poprawność dokonanych wyliczeń); płyta CD/DVD powinna być opisana (nazwa projektu i wnioskodawca).
4. Oryginał formularza WOD powinien być podpisany na ostatniej stronie z imienną pieczętką lub bez pieczętki imiennej, ale w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy przy złożeniu WOD dla projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach POIiŚ 2014-2020 konkursu dla działania 6.1.
5. Każda strona oryginału formularza WOD realizacji projektu musi zostać parafowana przez osoby podpisujące wniosek.
6. WOD należy złożyć w segregatorach w następującej kolejności: wniosek o dofinansowanie, Lista załączników, załączniki w kolejności zgodnej z Listą załączników. Każdy załącznik wpięty do segregatora należy poprzedzić kartą informacyjną informującą o rodzaju załącznika, W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu należy umieścić kartę informacyjną z adnotacją „Nie dotyczy”. Załączniki do formularza WOD realizacji projektu (w postaci papierowej) muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością określoną w liście załączników do formularza WOD.
7. Szczegółowe zasady, dotyczące wypełnienia WOD, określa Instrukcja sektorowa do wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w ramach POIiŚ - załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. WOD należy wypełnić w języku polskim.
9. CUPT udziela wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu, odpowiadając na pytania e-mailowe oraz pisemne. W celu zapewnienia przejrzystości i równego dostępu wnioskodawców do informacji, udzielone odpowiedzi wraz z pytaniami zostaną opublikowane na dedykowanej stronie konkursu www.cupt.gov.pl w

- zakładce FAQ. Pytania/wątpliwości powinny być zgłoszone najpóźniej do 15 stycznia 2019 r. Pytania/wątpliwości, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.
10. W korespondencji pomiędzy IOK a wnioskodawcą obowiązuje forma pisemna, która oznacza formę papierową, z zastrzeżeniem ust. 11. Wszelka korespondencja pochodząca od wnioskodawcy podpisana powinna być własnoręcznie przez wnioskodawcę lub jego pełnomocnika. W przypadku podpisania korespondencji przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ust. stosuje się ust. 3-5 § 3 Regulaminu konkursu, a w zakresie załączników stosuje się właściwą dla nich formę określoną w załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu. IOK wysyła do wnioskodawców korespondencje za pośrednictwem operatora wyznaczonego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 11. Wezwania, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej oraz informacje, o których mowa w art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, do wnioskodawców zobowiązanych do udostępnienia i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust.1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczane są na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu (ePUAP). Do innych podmiotów dokumenty te wysyłane są za pośrednictwem operatora wyznaczonego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w art. 39¹ KPA. Odpowiedź wnioskodawcy na wezwanie IOK następuje w sposób określony w ust. 10.
 12. Niezachowanie formy wskazanej w ust 10 Regulaminu w trakcie całej procedury konkursowej będzie skutkowało pozostawieniem WOD bez rozpatrzenia, bądź w przypadku braku uzupełnienia/poprawienia w wymaganej formie pisemnej oceną dokumentacji bez uwzględnienia złożonych uzupełnień/poprawek.
 13. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji papierowej na etapie składania WOD bądź uzupełnień, zgodnie z załącznikiem nr 8 do WOD.

§ 3

Sposób i forma dostarczenia wniosku o dofinansowanie

1. WOD w formie i liczbie określonej w § 2 ust. 1 Regulaminu, należy złożyć w siedzibie CUPT w terminie **od 14 grudnia 2018 r. do 31 stycznia 2019 r.**

2. IOK nie zastrzega sobie prawa do skrócenia terminu składania WOD projektu.
3. Zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie (załącznik nr 7 do Regulaminu) WOD będą przyjmowane w kancelarii siedziby CUPT w dni robocze w godzinach pracy urzędu (8¹⁵-16¹⁵). Adres CUPT został podany w § 1 ust. 10.
4. WOD należy złożyć w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną: osobiście albo przez pośtańca (z możliwością otrzymania na miejscu potwierdzenia wpływu wniosku opatrzonego podpisem i datą), przesyłką kurierską albo za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Data złożenia WOD oznacza:
 - a) datę dostarczenia wniosku do siedziby CUPT - w przypadku dostarczenia osobistego, przez pośtańca, za pośrednictwem kuriera albo operatora pocztowego innego niż operator wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (data oznaczona na dowodzie wpływu do kancelarii CUPT)
albo
 - b) datę nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego³ w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (data oznaczona na pisemnym dowodzie nadania przesyłki).
6. WOD złożone po terminie określonym w § 3 ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. WOD projektów złożonych do IOK nie będą zwracane wnioskodawcom, lecz zostaną zarchiwizowane przez IOK w celu udokumentowania przebiegu konkursu.
8. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony projekt. Informacja o wycofaniu wniosku musi zostać przekazana na piśmie do IOK, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.

³ Zgodnie z wynikiem postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, operatorem pocztowym wyznaczonym do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025 jest **Poczta Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie.

§ 4

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

Weryfikacja spełnienia warunków formalnych (tzw. „pre-ocena”)

1. IOK dokonuje weryfikacji złożonych przez wnioskodawców WOD z punktu widzenia spełnienia warunków formalnych, nie później niż w terminie 21 dni od daty wpływu dokumentacji do IOK.
2. Do warunków formalnych zalicza się:
 - złożenie WOD w terminie (z zastrzeżeniem, że wniosek o dofinansowanie złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia),
 - sporządzenie WOD na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
 - wypełnienie WOD w języku polskim,
 - kompletność WOD,
 - podpisanie / parafowanie formularza WOD przez wnioskodawcę.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia w WOD braków w zakresie warunków formalnych, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Czynności IOK w tym zakresie muszą być realizowane z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia oczywistej omyłki w WOD projekcie, IOK poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę, albo wzywa wnioskodawcę do jej poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Czynności IOK w tym zakresie muszą być realizowane z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców.
5. W przypadku niezpełnienia braków w zakresie warunków formalnych i poprawy oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, IOK informuje wnioskodawcę projektu o pozostawieniu WOD bez rozpatrzenia ze wskazaniem przyczyn (bez możliwości wniesienia protestu).

6. Stwierdzanie przez IOK występowania w WOD wnioskodawców braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, kwalifikujących się - odpowiednio - do uzupełnienia albo poprawy, dokonywane jest co do zasady podczas weryfikacji formalnej WOD (tzw. „pre-oceny” która nie jest częścią, ani etapem oceny projektów pod względem spełnienia kryteriów wyboru, o której mowa w art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej). Identyfikacja powinna następować możliwie najwcześniej podczas całego procesu analizy złożonego WOD. Ponadto, IOK musi wówczas podjąć wszelkie działania niezbędne do zachowania zasady równego traktowania wnioskodawców.
7. Czas przyznany wnioskodawcy na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub na dokonanie poprawy oczywistych omyłek w dokumentacji WOD nie jest wliczany do czasu przeprowadzenia oceny projektu, o którym mowa w pkt 37.1 załącznika nr 6 do SzOOP pn. System oceny i wyboru projektów w ramach POIiŚ 2014-2020.
8. Weryfikacja spełnienia warunków formalnych dokonywana jest pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
9. Wymogiem uzyskania przez projekt pozytywnej weryfikacji spełnienia warunków formalnych jest spełnienie przez projekt wszystkich warunków.

Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów

10. Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia konkursu, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący POIiŚ i stanowią załącznik nr 4 do Regulaminu. Projekty oceniane będą w oparciu o:
 - a) horyzontalne kryteria formalne w ocenie formalnej;
 - b) kryteria merytoryczne I stopnia (w tym właściwe kryteria horyzontalne) w ocenie merytorycznej I stopnia;
 - c) horyzontalne i dodatkowe kryteria merytoryczne II stopnia w ocenie merytorycznej II stopnia.
11. W wyniku przeprowadzonej całościowej, jednoetapowej oceny projektów w oparciu o kryteria wymienione w ust. 10, tworzy się listę wszystkich ocenionych projektów, zawierającą przyznane oceny, na której projekty zostają uszeregowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów (w tym z uwzględnieniem sytuacji, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów). Lista ta stanowi listę, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej. IOK rozstrzyga konkurs, zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, co następuje po

weryfikacji i akceptacji przez Instytucję Zarządzającą listy, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

12. Po rozstrzygnięciu konkursu publikowana jest lista projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, tj. lista projektów wybranych do dofinansowania wyłącznie na podstawie spełnienia kryteriów wyboru projektów albo lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, zawierająca w szczególności:

- numer konkursu,
- datę rozpoczęcia konkursu,
- nazwę wnioskodawcy,
- tytuł projektu,
- wartość przyznanego dofinansowania,
- koszt całkowity projektu,
- wynik oceny.

13. Lista o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej podlega aktualizacji, np. w wyniku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów. Przy aktualizacji niezbędne jest wskazanie przyczyny zmiany listy. Przesłanką zmiany listy są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej (zgodnie z art. 56 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 4 pkt 1 ustawy wdrożeniowej). W każdym takim przypadku, wskazanym powyżej, gdy jest to właściwe, IOK dokonuje - w wyniku procedury odwoławczej - aktualizacji listy projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, po jej weryfikacji i akceptacji przez Instytucję Zarządzającą.

§ 5

Sposób dokonywania oceny projektów

1. Ocena poszczególnych projektów w zakresie spełnienia kryteriów wyboru, będzie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 120 dni od daty upływu terminu weryfikacji warunków formalnych przez IOK (w przypadku dokumentacji aplikacyjnej nieobarczonej brakami formalnymi) lub od daty wpływu dokumentacji aplikacyjnej uzupełnionej w oparciu o art. 43 ust. 1. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez IZ o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję IZ w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu. Do terminu oceny nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z uzupełnianiem braków w zakresie warunków formalnych wniosku i poprawą oczywistych omyłek, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 i w § 5 ust. 8.
2. Łączny czas na udzielanie wyjaśnień lub uzupełnianie braków w zakresie warunków formalnych WOD i poprawę oczywistych omyłek przez wnioskodawcę nie może przekroczyć 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IOK czasu dłuższego niż 60 dni, dni wykraczające poza ten okres wliczają się do całkowitego czasu oceny projektu określonego w ust. 1.
3. Terminy określone w wezwaniach:
 - a) z § 4 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu:
 - w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – liczy się od dnia doręczenia wezwania,
 - w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
 - b) z § 5 ust. 8 Regulaminu - liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania.
4. W sytuacji pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia wnioskodawcy nie przysługuje prawo do wniesienia protestu, gdyż przypadek ten nie jest kwalifikowany jako negatywna ocena projektu.
5. Wyznaczeni do Zespołu oceniającego projekt członkowie KOP przeprowadzają ocenę projektu i wypełniają listy sprawdzające, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu KOP.

6. Oceny projektu pod kątem kryteriów formalnych oraz merytorycznych II stopnia dokonuje się w oparciu o system „0-1” co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
7. Metodyka oceny merytorycznej projektu pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia polega na przyznaniu punktów za spełnienie danego kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę. Brak przyznania punktów za dane kryterium nie może być podstawą negatywnej oceny projektu, chyba że projekt jako całość nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, o której mowa w ust 14.
8. W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IOK, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca może złożyć na piśmie wyjaśnienia co do treści złożonego WOD lub modyfikować projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów w zakresie wskazanym w piśmie IOK, wzywającym do uzupełnienia/poprawy jego dokumentacji aplikacyjnej pod warunkiem, że zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium. Warunkiem przyjęcia przez IOK oraz uwzględnienia w toku oceny udzielonych przez wnioskodawcę wyjaśnień lub wprowadzonych uzupełnień czy poprawek we wniosku i w załącznikach jest dokonanie tych czynności w terminie wskazanym w wezwaniu IOK.
9. IOK w trakcie uzupełnienia/poprawienia WOD zapewnia równe traktowanie wnioskodawców. Korekta WOD, dokonana zgodnie z powyższym trybem, nie może prowadzić do istotnej modyfikacji projektu, której skutkiem będzie zmiana celów lub znacząca zmiana wskaźników projektu – dopuszczalne są natomiast zmiany mające na celu optymalizację kosztów i zakresu projektu.
10. Istotna modyfikacja projektu to w szczególności zmiana zakresu projektu objętego WOD, na etapie oceny tego wniosku pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów, wynikająca ze złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, która prowadzi do:
 - a) odstąpienia od realizacji podstawowego celu działania opisanego w SzOOP i/lub;
 - b) zmniejszenia podstawowych dla realizacji celu działania opisanego w SzOOP wskaźników produktu, planowanych do osiągnięcia w ramach projektu o więcej niż 15% zakładanej wartości wskaźników i/lub;
 - c) zwiększenia kosztów kwalifikowanych projektu.
11. W przypadku stwierdzenia przez KOP, że dokonane zmiany WOD doprowadziły do istotnej modyfikacji projektu, projekt zostanie oceniony w oparciu o treść i zawartość merytoryczną sprzed modyfikacji.

12. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawy WOD jednokrotnie podczas oceny projektu pod kątem spełniania danej grupy kryteriów (tj. kryteriów formalnych, merytorycznych I stopnia, merytorycznych II stopnia). Wyżej wymienione działania będą realizowane w sposób gwarantujący równe traktowanie wnioskodawców. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień/poprawy jego projekt zostanie oceniony w oparciu o złożony WOD którym dysponuje KOP.
13. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie WOD w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, oraz termin na dokonanie tych poprawek czy uzupełnień oraz na złożenie ewentualnych wyjaśnień, określa wezwanie IOK. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia powodują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian, wówczas wnioskodawca przekazuje pisemną informację o dokonanych dodatkowych zmianach. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie/lub poprawę WOD w innych niż wskazane miejscach, pod warunkiem, że uzupełnienia/poprawki:
- dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;
 - wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
 - wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag i nie prowadzą do istotnej modyfikacji projektu.
- Jeżeli wnioskodawca zauważy w WOD oczywiste omyłki niewskazane do poprawienia w wezwaniu, poprawia je i przekazuje pisemną informację o dokonanych zmianach.
14. W przypadku składania korekty WOD zastosowanie mają postanowienia § 2 oraz § 3 Regulaminu, z wyłączeniem § 3 ust. 1 i 6.
15. Jedynie projekty, które uzyskały co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów w wyniku weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów oceny merytorycznej I stopnia oraz spełniły kryteria wymienione w § 4 ust 10 lit. a i c Regulaminu uzyskują pozytywną ocenę. Projekty przedstawione na liście, o której mowa w § 4 ust. 11 Regulaminu, w wyniku oceny merytorycznej I stopnia zostają uszeregowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów od największej do najmniejszej.
16. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania dla projektów, które przeszły pozytywnie ocenę, przekracza dostępną alokację, projekty na liście określonej w § 4 ust. 11 Regulaminu zostają podzielone na projekty podstawowe (tzn. wybrane do dofinansowania) i rezerwowe. Suma wnioskowanego dofinansowania dla projektów podstawowych mieści się w 100% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 11 Regulaminu.

17. IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem tej oceny, podając liczbę punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów. W przypadku projektów ocenionych pozytywnie ww. informacja zawiera informację o planowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie.
18. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja, o której mowa w ust 16 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu oraz o terminie jego wniesienia, ze wskazaniem instytucji, do której należy wnieść ten środek odwoławczy, oraz wymogów formalnych protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
19. Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania projektu rezerwowego, który uzyskał największą liczbę punktów, przekracza pozostałą dostępną alokację konkursu, projekt uzyskuje status podstawowego po wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na jego realizację przy dofinansowaniu obniżonym do wysokości pozostałej alokacji. Jeżeli na początku listy rezerwowej znajduje się kilka projektów o takiej samej liczbie punktów, IOK występuje do wszystkich wnioskodawców o zgodę na realizację projektów o obniżonym dofinansowaniu, przy czym wszystkie projekty są traktowane jednakowo i następuje proporcjonalne do wnioskowanego przez wszystkie te projekty wyliczenie obniżonego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych. Deklarację w tej sprawie każdy poproszony wnioskodawca składa w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o proponowanym obniżonym poziomie dofinansowania. W przypadku powstania wolnej kwoty alokacji środków UE przeznaczonych na konkurs, w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu/tych projektów, które otrzymały obniżony poziom dofinansowania do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania. W przypadku wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na obniżenie kwoty dofinansowania projekt zostaje przeniesiony z listy rezerwowej na listę podstawową.
20. W przypadku braku zgody wnioskodawcy/wnioskodawców na obniżenie dofinansowania, uwolnione środki przekazywane są na dofinansowanie pozostałych projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
21. Wnioskodawca, którego projekt uzyskał status projektu rezerwowego, a nie wyraził zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu, zostaje niezwłocznie poinformowany zgodnie i na zasadach wskazanych w ust. 16 i 17 przez IOK o negatywnej ocenie projektu.
22. W przypadku, gdy projekt po przeprowadzeniu oceny:



- a) nie spełnia chociaż jednego kryterium formalnego lub merytorycznego II stopnia lub nie osiągnął wymaganej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej I stopnia, wskazanej w ust. 14 Regulaminu ,
 - b) uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania
- zostaje oceniony negatywnie.
23. Lista projektów wybranych do dofinansowania ze środków UE w ramach POIiŚ, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, zostaje zamieszczona niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, na stronie internetowej CUPT www.cupt.gov.pl oraz na portalu internetowym www.pois.gov.pl.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, wnioskodawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Protest jest wnoszony do IZ za pośrednictwem IOK.
2. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4. Protest może być wniesiony przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisemnej informacji, o której mowa w art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej (informacja o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku, wraz z uzasadnieniem tej oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów).

5. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, lub zawierającego oczywiste omyłki, IOK wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 1-3 i 6 ustawy wdrożeniowej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 50a tej ustawy. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7.

Bieg terminu, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7, ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

Wezwania do wnioskodawców zobowiązanych do udostępnienia i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust.1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczane są na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu (ePUAP). Do innych podmiotów wezwania te wysyłane są za pośrednictwem operatora wyznaczonego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w art. 39¹ KPA.

6. Zgodnie z art. 54a ustawy wdrożeniowej Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję (IZ). Wycofanie protestu następuje przez złożenie IOK pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę IOK:

- 1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
- 2) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do IZ, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.

W przypadku, o którym powyżej w pkt 2, IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego

7. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu IOK weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, a następnie:

- a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje aktualizacją - w wyniku procedury odwoławczej - listy projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, po jej uprzedniej weryfikacji i akceptacji przez Instytucję Zarządzającą,
albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu jego protestu do IZ.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 lit. b, IZ rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
 9. IZ informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
 10. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
 11. IOK informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
 - a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu - w wyniku procedury odwoławczej - dokonuje aktualizacji listy projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, po jej uprzedniej weryfikacji i akceptacji przez Instytucję Zarządzającą;
 - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
 12. W rozpatrywaniu protestu, w weryfikacji, o której mowa w ust. 7, a także w ponownej ocenie, o której mowa w ust. 10, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 ustawy z

- dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.
13. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
 - a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
— o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez IOK albo przez IZ. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
 14. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
 15. Wnioskodawca, IZ lub CUPT - w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez IOK może wnieść skargę kasacyjną bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego.
 16. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w zakresie środka odwoławczego.
 17. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
 18. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:
 - a) IOK/IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej;

- b) sąd, uwzględniając skargę stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
19. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
20. Informacje otrzymywane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego projektu, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej.
21. W zakresie nieuregulowanym do procedury odwoławczej zastosowanie mają przepisy ustawy wdrożeniowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a przepisami ustawy wdrożeniowej należy stosować przepisy ustawy.

§ 7

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest po zakończeniu oceny projektu, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IOK o jej pozytywnym wyniku.
2. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca może być wezwany do złożenia w terminie co najmniej 7 dni do IOK, dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny WOD. W przypadku niedostarczenia dokumentów lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy o dofinansowanie.
3. IOK zastrzega sobie możliwość wprowadzenia kolejności zawierania umów o dofinansowanie, zgodnie z pozycją projektów na liście, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
4. Wzór umowy o dofinansowanie określony został w załączniku nr 5 do Regulaminu. Zmiana wzoru umowy o dofinansowanie, po rozstrzygnięciu konkursu nie wymaga zmiany Regulaminu.
5. Beneficjent, zawierając umowę o dofinansowanie zobowiązuje się jednocześnie, że w ramach procesu rozliczania realizowanego projektu (w tym m.in. składania wniosków o płatność, prowadzenia korespondencji z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację, przekazywania danych dotyczących planowanego harmonogramu płatności w projekcie) wykorzystywać będzie system SL2014 — aplikację centralnego systemu teleinformatycznego zapewniającą spełnienie obowiązków nałożonych na Państwa



Członkowskie na podstawie art. 122 ust. 3 rozporządzenia ogólnego w zakresie umożliwienia beneficjentom projektów współfinansowanych ze środków unijnych wymiany wszelkich informacji drogą elektroniczną. Przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów.

6. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu oceny projektu, projekt nie uzyskuje dofinansowania, o czym niezwłocznie informowany jest wnioskodawca.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania, nie stosuje się przepisów ustawy KPA z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (art. 24-27 KPA), i sposobu obliczania terminów (art. 57 KPA), chyba, że ustawa stanowi inaczej. W myśl art. 67 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
2. Złożone WOD są rejestrowane w systemie kancelaryjnym zgodnie z procedurą przyjętą w IOK i jest im nadawany indywidualny numer. W toku oceny w korespondencji z wnioskodawcą instytucje mają obowiązek posługiwania się numerem WOD.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania CUPT o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem doręczenia pisma przez CUPT pod dotychczas znany adres wnioskodawcy i uznania tej czynności za skuteczną zgodnie z art. 41 KPA.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje IOK w porozumieniu z IZ.
5. IOK nie ponosi odpowiedzialności za brak doręczenia przesyłki z winy operatora pocztowego oraz firm świadczących usługi kurierskie.
6. IOK może unieważnić konkurs w sposób analogiczny do ogłoszenia konkursu, po uzyskaniu zgody IZ, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach programowych uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny, co zostanie podane do publicznej wiadomości.

7. Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 oraz z 2017 r. poz. 933).
8. Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. Jeżeli dokumenty składane przez wnioskodawcę zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), wnioskodawca, w chwili przedkładania tych dokumentów do IOK, w sposób jednoznaczny zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorcy. W przypadku braku takiego zastrzeżenia i wykorzystania tych informacji w dokumentach wytworzonych lub przygotowanych przez właściwe instytucje w związku z ubieganiem się wnioskodawcy o uzyskanie dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania (np. wezwania, umowa o dofinansowanie), zawierające się w tych dokumentach informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające dla wnioskodawcy wartość gospodarczą, mogą zostać udostępnione w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Ponadto w przypadku sformułowania powyższego zastrzeżenia wnioskodawca jest zobowiązany wyjaśnić, na żądanie instytucji, przyczyny uznania określonych informacji za tajemnicę przedsiębiorcy.
10. Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców oraz wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawionych przez wnioskodawców będą ewidencjonowane, przechowywane i archiwizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).

Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektów – inwestycje w infrastrukturę w ramach POIiŚ 2014-2020 wraz z sektorową instrukcją wypełniania
Załącznik nr 3	Lista załączników do wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 4	Kryteria wyboru projektów
Załącznik nr 5	Wzór umowy o dofinansowanie realizacji projektu ze środków UE w ramach POIiŚ 2014-2020
Załącznik nr 6	Harmonogram konkursu
Załącznik nr 7	Ogłoszenie o konkursie
Załącznik nr 8	Wdrażanie napędu elektrycznego na liniach komunikacji miejskiej – wstępne warunki konkursu POIiŚ 2014-2020
Załącznik nr 9	Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze
Załącznik nr 10	Przyporządkowanie informacji i dokumentów związanych z oceną projektów do poszczególnych kryteriów (tzw. mapowanie kryteriów)