

## ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU, ZAKWATEROWANIA

### ZASADY OGÓLNE

1. Zgodnie z §10 ust. 3 lit. a), b) Regulaminu Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zwanego dalej Regulaminem Komitetu członkom Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz ich zastępcom przysługuje refundacja kosztów przejazdu, zakwaterowania z zastrzeżeniem §10 ust. 8 Regulaminu Komitetu. Refundacja kosztów przysługuje również upoważnionym przedstawicielom członków KM, zgodnie z §2 ust. 10 Regulaminu Komitetu, a także innym osobom zaproszonym przez Przewodniczącego Komitetu zgodnie z §10 ust. 7.
2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania jest ich poniesienie w związku z uczestnictwem w danym posiedzeniu Komitetu/grupy roboczej lub szkoleniu organizowanym przez Sekretariat Komitetu.
3. W sytuacji, gdy członek Komitetu i jego zastępca uznają za uzasadniony swój udział w posiedzeniu, to prawo do uzyskania refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania przysługuje zarówno członkowi, jak i zastępcy członka KM.
4. Przy planowaniu wydatków związanych z kosztem przejazdów oraz zakwaterowania, należy kierować się zasadą efektywnego wydatkowania środków publicznych. Wszystkie koszty ponoszone w ramach pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020 muszą być udokumentowane zgodnie z wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
5. Refundacja kosztów przejazdu na posiedzenie KM lub grupy roboczej środkami transportu publicznego, w tym koszty dojazdu środkami komunikacji miejskiej, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania lub poza miejscem siedziby podmiotu delegującego. IZ dopuszcza także refundację kosztów przejazdu innymi środkami niż wyżej wymienione, jak również opłat dodatkowych, tj. bilety parkingowe, opłaty za przejazd płatną autostradą. Przy czym za miejsce rozpoczęcia podróży na posiedzenie KM lub grupy roboczej uznaje się siedzibę podmiotu delegującego lub miejsce zamieszkania członka KM/jego zastępcy/upoważnionego przedstawiciela.
6. Refundacja kosztów zakwaterowania dla członków KM/ich zastępców/upoważnionych przedstawicieli zamieszkających poza miejscem obrad Komitetu lub grupy roboczej, w przypadku gdy uzasadnia to miejsce posiedzenia i jego termin, a zakwaterowanie nie jest zapewnione
7. Refundacja następuje na wniosek osoby upoważnionej do refundacji.
8. Rozpatrywane będą jedynie oświadczenie o poniesieniu wydatków na przejazd, zakwaterowanie zwane dalej oświadczeniem przesłane do Sekretariatu Komitetu niezwłocznie po posiedzeniu Komitetu/grupy roboczej lub szkolenia zorganizowanego przez Sekretariat Komitetu.
9. Warunkiem koniecznym ubiegania się o zwrot kosztów związanych z udziałem w posiedzeniu Komitetu/grupy roboczej lub szkolenia zorganizowanego przez Sekretariat Komitetu jest złożenie prawidłowo wypełnionego oświadczenia wraz z oryginałami dokumentów wskazanych w Zasadach szczegółowych. W przypadku, gdy faktura nie została opłacona gotówką, należy również załączyć potwierdzenie

zapłaty (polecenie przelewu lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku).

10. Komplet wymaganych dokumentów potwierdzającymi poniesione koszty należy przesłać na adres:

ADRES SEKRETARIATU KOMITETU:

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju  
Departament Programów Infrastrukturalnych  
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie „Refundacja kosztów”.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. Przez publiczne środki komunikacji należy rozumieć transport kołowy (autobusy) oraz kolejowy. Zwrot kosztów będzie następował na podstawie oświadczenia oryginałów dokumentów, tj. biletu kolejowego lub autobusowego, poświadczających przejazd do miejsca posiedzenia Komitetu/grupy roboczej lub miejsca szkolenia grupowego organizowanego przez Sekretariat Komitetu i z powrotem.
2. Refundacja obejmować będzie wydatki związane z podróżą bezpośrednią od miejsca oddelegowania do miejsca posiedzenia Komitetu/grupy roboczej lub miejsca szkolenia zorganizowanego przez Sekretariat Komitetu.
3. W przypadku kolejowych środków transportu nie będzie podziału na I i II klasę. Oznacza to, że przejazd I klasą kolejowymi środkami transportu, będzie kosztem kwalifikującym się do refundacji.
4. W przypadku niepublicznych środków transportu, należy rozumieć inne niż podane w pkt.1 Zasad szczegółowych. W ramach podróży niepublicznymi środkami transportu członkom Komitetu oraz ich zastępcom przysługuje zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr w wysokości 0,8358 dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.
5. Zwrot wydatków poniesionych na przejazdy niepublicznymi środkami transportu będzie następował na podstawie dokumentów, tj. oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem polecenia wyjazdu służbowego (w przypadku samochodu polecenie to powinno zawierać następujące informacje: pojemność silnika, oznaczenie czy samochód jest służbowy czy prywatny oraz wskazanie ilości przebytych kilometrów) oraz dokumentu potwierdzającego wysokość wydatku, w przypadku korzystania z innego środka transportu (np. samolot, taxi) biletu lotniczego, rachunku za taksówkę.
6. Refundacja kosztów zakwaterowania będzie następowała po dostarczeniu oryginału dokumentu poświadczającego wykonie usługi hotelowej (faktura). Za udokumentowany nocleg przysługuje członkom Komitetu oraz ich zastępcom zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej fakturą, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety – tj. maksymalnie 600 zł.