

## OŚWIADCZENIE O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU, ZAKWATEROWANIA

Niniejsze oświadczenie wraz z załączonymi oryginałami dokumentów wymienionych w *Zasadach refundacji kosztów przejazdu, zakwaterowania* należy przesać na adres Sekretariatu Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zwanego dalej Sekretariatem Komitetu niezwłocznie od daty posiedzenia Komitetu/grupy roboczej/szkolenia grupowego zorganizowanego przez Sekretariat Komitetu. W przypadku, gdy faktura nie została opłacona gotówką, należy również załączyć potwierdzenie zapłaty (polecenie przelewu lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku).

Adres Sekretariatu Komitetu:

**Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju**  
**Departament Programów Infrastrukturalnych**  
**ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**  
**z dopiskiem na kopercie „Refundacja kosztów”**

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY	TABELA I
Imię:..... Nazwisko:.....	
Adres:..... .....	
Telefon:..... E-mail:.....	
Instytucja reprezentowana w posiedzeniu Komitetu / grupy roboczej / szkoleniu grupowym zorganizowanego przez Sekretariat Komitetu (nazwa, adres):  .....  .....  ..... Telefon:.....	

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

KOSZTY ZAKWATEROWANIA <sup>2</sup>				TABELA II
Termin zakwaterowania [od dd-mm-rr do dd-mm-rr]	Ilość noclegów	Dokumenty potwierdzające poniesione koszty	Koszty poniesione tytułem zakwaterowania	Koszty kwalifikowane (zatwierdzone przez IZ POIiŚ) - wypełnia pracownik IZ POIiŚ

KOSZTY PRZEJAZDU					TABELA III	
A	Przejazd publicznymi środkami komunikacji <sup>3</sup>					
Wyjazd		Przyjazd		Środek lokomocji	Koszty przejazdu	Koszty kwalifikowane (zatwierdzone przez IZ POIiŚ)  - wypełnia pracownik IZ POIiŚ
Miejscowość	Data	Miejscowość	Data			

<sup>2</sup> W przypadku kosztów zakwaterowania, zwrot kosztów następuje na podstawie oryginału dokumentu poświadczającego nocleg (np.: faktury za usługę hotelową). Refundacja kosztów przewidziana jest do wysokości 600 zł za pokój na dobę. Refundacja kosztów zakwaterowania przysługuje w sytuacji, kiedy posiedzenie Komitetu / grupy roboczej / szkolenie organizowane przez Sekretariat Komitetu odbywa się w miejscowości znajdującej się poza miejscem zamieszkania uczestnika.

<sup>3</sup> Przez publiczne środki komunikacji należy rozumieć transport kołowy (autobusy) oraz kolejowy. Zwrot kosztów będzie następował na podstawie oświadczenie oryginałów dokumentów tj. biletu kolejowego lub autobusowego, poświadczających przejazd do miejsca posiedzenia Komitetu / grupy roboczej / miejsca szkolenia grupowego organizowanego przez Sekretariat Komitetu i z powrotem. Refundacja obejmować będzie wydatki związane z podróżą bezpośrednią od miejsca oddelegowania do miejsca posiedzenia Komitetu / grupy roboczej / miejsca szkolenia zorganizowanego przez Sekretariat Komitetu.. W przypadku kolejowych środków transportu nie będzie podziału na I i II klasę. Oznacza to, że przejazd I klasą kolejowymi środkami transportu, będzie kosztem kwalifikującym się do refundacji.

B							
Przejazd niepublicznymi środkami komunikacji <sup>4</sup>							
Wyjazd / Wylot		Przyjazd / Przylot		pojemność skokowa silnika <sup>5</sup>	Liczba Km <sup>7</sup>	Koszty przejazdu (przelotu)	Koszty kwalifikowane (zatwierdzone przez IZ POIiŚ) - wypełnia pracownik IZ POIiŚ
Miejscowość	Data	Miejscowość	Data				

  

C				
Inne koszty związane z przejazdem <sup>6</sup>				
Rodzaj usługi	Data	Dokumenty potwierdzające poniesione koszty	Koszty	Koszty kwalifikowane (zatwierdzone przez IZ POIiŚ) - wypełnia pracownik IZ POIiŚ

<sup>4</sup> Przez niepubliczne środki transportu należy rozumieć inne niż podane w pkt. 1 Zasad szczegółowych. Refundacja kosztów przejazdu będzie naliczana zgodnie z Zasadami refundacji kosztów przejazdu, zakwaterowania. Zasady szczegółowe pkt. 5.

<sup>5</sup> Nie wypełniać w przypadku refundacji podróży lotniczych.

<sup>6</sup> Na przykład: przejazd autostradą, opłata za parking, bilet komunikacji miejskiej

<b>WYPEŁNIA PRACOWNIK INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ</b>	<b>Tabela IV</b>
<p><b>Niniejszym potwierdzam kwalifikowalność wydatków w wysokości: .....</b></p>	
<p><b>Wysokość poniesionych wydatków uprawnia do refundacji, zgodnie z załączonymi dokumentami i w oparciu o zasady refundacji, wynosi:</b></p> <p>..... (słownie) .....</p>	
<p>.....</p> <p><b>Data</b></p>	<p>.....</p> <p><b>Podpis</b></p>

*Organizacja Komitetu/grupy roboczej/szkoleń grupowych organizowanych przez Sekretariat KM POIiŚ 2014-2020 jest finansowana przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.*