***Załącznik nr 1c***

***Wzór wniosku o wstępną weryfikację prawidłowości wydatków***

[Miejscowość, data]

**Do: Właściwa IP/IW**

**Wniosek**

**o wstępną weryfikację prawidłowości wydatków poniesionych w wyniku:**

***zwiększenia wartości zamówień podstawowych / wprowadzenia zmiany /***

***udzielenia zamówienia w trybie niekonkurencyjnym[[1]](#footnote-1)***

Zwracam(y) się z wnioskiem o przeprowadzenie wstępnej weryfikacji prawidłowości wydatków poniesionych w zakresie:

[*opisać przedmiot i wartość zamówienia podstawowego, wartość i zakres zwiększenia zamówienia podstawowego*].

Do wniosku załączam dokumenty będące podstawą poniesienia wydatków[[2]](#footnote-2):

1. *aneks do umowy,*
2. *protokół z udzielenia zamówienia w trybie niekonkurencyjnym[[3]](#footnote-3),*
3. *umowę w sprawie zamówienia publicznego,*
4. *inne dokumenty[[4]](#footnote-4).*

W imieniu Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Niepotrzebne skreślić. Wniosek może być składany również w odniesieniu do umów i postępowań nieobjętych zakresem stosowania ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazać prawidłowe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 96 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskazać, jeżeli jest uzasadnione. [↑](#footnote-ref-4)